

(宛先)
大津市長

申請者 住 所
氏 名
(団体の場合は、名称及び代表者氏名)

大津市コンベンション開催等事業補助金に係る事前計画書

大津市コンベンション開催等事業補助金交付について、当該補助金交付要綱及び以下留意事項を理解したうえで、次のとおり提出します。

1	コンベンション名称			
2	開催期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで (日間)		
3	開催会場		予約 状況	<input type="checkbox"/> 予約済 <input type="checkbox"/> 予約未
4	参加予定者数等	(1) 参加予定者数 人 [内、国内在住者 人 海外在住者 人] ※オンライン参加者除く (2) 参加者の出身国の数 (日本含む) (国)		
5	市内観光(エクスカーション)の概要(予定)	(1) 実施予定日 令和 年 月 日 (2) 訪問予定場所		
6	市内の宿泊施設及び観光に係る情報の提供方法(予定)	会場内 : <input type="checkbox"/> 観光パンフレットの配布、 <input type="checkbox"/> PR動画投影 HP・チラシ : <input type="checkbox"/> 宿泊案内・観光案内・PR動画のリンクを掲載 その他()		
7	印刷物などへのロゴマーク及び定型文の掲載方法(予定)			
8	交付申請予定金額	円		
9	担当者	所属	氏名	
		連絡先	TEL : E-mail:	

【留意事項】

- ※ 開催期間が1日以上であること。
- ※ 参加者数が50人以上(オンライン参加者除く)であること。
- ※ 日本を含む3か国以上の出身国の参加者が参加するものであること。
- ※ 参加者数の5分の1以上が当該コンベンションへの出席を目的として国外から参加するものであること。
- ※ 市内観光(エクスカーション)は当該コンベンションの開催に付随するものであること。
- ※ 参加者に対して、市内の宿泊施設及び観光に係る情報が提供されること。
- ※ 印刷物などにロゴマーク及び定型文が掲載されること。
- ※ 計画書は開催年度の前年9月末までに提出すること。
- ※ 当該補助金の交付は予算の範囲内となるため、全体補助額が予算を超える場合は計画書

様式①-1

[国際コンベンション]

を提出された順に交付する。

- ※ 当該計画書の提出をもって交付が決定するものではない。
- ※ 上記記載内容に変更が生じた場合は連絡すること。