

(宛先)

大津市長

申請者 住 所

氏 名

(団体の場合は、名称及び代表者氏名)

大津市コンベンション開催等事業補助金に係る事前計画書

大津市コンベンション開催等事業補助金交付について、当該補助金交付要綱及び以下留意事項を理解したうえで、次のとおり提出します。

1 コンベンション名称			
2 開催期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで (日間)		
3 開催会場		予約 状況	<input type="checkbox"/> 予約済 <input type="checkbox"/> 予約未
4 参加予定者数	人 ※オンライン参加者除く		
5 市内観光(エクスカーション)の概要(予定)	(1) 実施予定日 令和 年 月 日 (2) 訪問予定場所		
6 市内の宿泊施設及び観光に係る情報の提供方法(予定)	会場内 : <input type="checkbox"/> 観光パンフレットの配布、 <input type="checkbox"/> PR動画投影 HP・チラシ : <input type="checkbox"/> 宿泊案内・観光案内・PR動画のリンクを掲載 その他()		
7 印刷物などへのロゴマーク及び定型文の掲載方法(予定)			
8 交付申請予定金額	円		
9 担当者	所属		氏名
	連絡先	TEL : E-mail:	

【留意事項】

- ※ 地方大会以上の規模のものであること。
- ※ 開催期間が2日以上であること。
- ※ 参加者数が200人以上(オンライン参加者除く)であること。
- ※ 市内観光(エクスカーション)は当該コンベンションの開催に付随するものであること。
- ※ 参加者に対して、市内の宿泊施設及び観光に係る情報が提供されること。
- ※ 印刷物などにロゴマーク及び定型文が掲載されること。
- ※ 計画書は開催年度の前年9月末までに提出すること。
- ※ 当該補助金の交付は予算の範囲内となるため、全体補助額が予算を超える場合は計画書

様式①-2

[国際コンベンション以外]

を提出された順に交付する。

- ※ 当該計画書の提出をもって交付が決定するものではない。
- ※ 上記記載内容に変更が生じた場合は連絡すること。