

(コンベンション用)

事業計画書

記入例

1 コンベンションの概要

(1) コンベンションの名称 **第〇回日本〇〇学会総会**

コメントの追加 [A1]: 交付申請書の内容と一致させてください。

(2) 開催者 (申請者)

氏名: **〇〇学会 会長 大津 太郎**

住所: **滋賀県大津市〇〇町〇—〇 ××大学内**

連絡先: **077-XXXX-XXXX / otsutaro@xxx.co.jp**

コメントの追加 [A2]: 交付申請書の内容と一致させてください。

(3) 開催期間 **令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 ×月 ×日まで (△日間)**

コメントの追加 [A3]: 交付申請書の内容と一致させてください。

(4) 主な会場 **××ホテル**

(5) 参加予定者数等

ア) 国際コンベンションの場合

① 参加予定者数 人

内、国内在住者 人 (内、オンライン参加者 人)

海外在住者 人 (内、オンライン参加者 人)

② 参加者の出身国の数 (日本含む) (か国)

イ) 国内コンベンションの場合

参加予定者数 **800** 人 (内、オンライン参加者 **20** 人)

コメントの追加 [O4]: 延べ人数ではなく、「参加登録者数」をご記載ください。

2 エクスカーションの概要

(1) 実施予定日 **令和〇年 △月 △日**

(2) 訪問予定場所 **比叡山延暦寺、ミシガンクルーズ**

3 市内の宿泊施設及び観光に係る情報の提供方法

(例) **学会ホームページに大津市観光サイトへのリンクをバナー掲載** /

宿泊・観光施設リストを参加者にメールで配信 など

4 印刷物などへのロゴマーク及び定型文の掲載方法

(例) **学会ポスターへ掲載** / **学会ホームページに掲載** など

5 その他

(1) 会議内容の概要

〇〇の発展を目的とし・・・〇〇の議論の場とする。

(2) 開催組織 (会議開催及び運営に係る組織体制の分かる資料を添付すること。)

※実行委員会等の組織がある場合は資料添付または委員名を追記

コメントの追加 [A5]: 交付申請書の内容と一致させてください。

収 支 計 画 書

記入例

(収入)

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
補助金	500,000	大津市コンベンション開催等事業補助金 500,000
参加費	500,000	
合 計	1,000,000	

コメントの追加 [A6]: 支出額と一致させてください。

(支出)

(単位：円)

区 分	予 算 額	摘 要
会場費・設営費	1,000,000	〇〇ホテル
合 計	1,000,000	

コメントの追加 [A7]: コンベンション実施後に提出する実績報告書において、支出項目に記載されたすべての領収書などの支払証明書類の写しを全て提出する必要がありますので、ご注意ください。

コメントの追加 [A8]: 収入額と一致させてください。

※飲食に係る経費は補助対象外ですので、記載しないようご注意ください。

誓約書

記入例

私は、下記の事項について誓約します。
なお、大津市が必要な場合には、滋賀県警察本部に照会することについて承諾します。

記

- 自己又は自社もしくは自社の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。
 - 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は同条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）であると認められる。
 - 役員等（法人である場合は役員又は支店若しくは営業所の代表者その他これらと同等の責任を有する者をいい、法人以外の団体である場合は代表者、理事その他これらと同等の責任を有する者をいう。）が暴力団員であると認められる。
 - 暴力団又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められる。
 - 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用したと認められる。

大津市長 様

令和〇年 〇 月 〇 日

コメントの追加 [OC9]: 交付申請書に記載した日付と同日にしてください。

[法人、団体にあつては事務所所在地]

住所 滋賀県大津市〇〇町〇一〇 ××大学内

コメントの追加 [A10]: 交付申請書、計画書の記載と一致させてください。

[法人、団体にあつては法人・団体名・代表者名]

(ふりがな)

氏名 〇〇学会 会長 大津 太郎

コメントの追加 [A11]: 交付申請書、計画書の記載と一致させてください。

[代表者の生年月日]

生年月日 (明治・大正・昭和・平成) ×× 年 × 月 × 日