

(コンベンション用)

実施報告書

記入例

1 コンベンションの開催結果

(1) コンベンションの名称 **第〇回日本〇〇学会総会**

コメントの追加 [A1]: 事業計画書の表記と一致させてください。

(2) 開催期間 **令和〇年 〇月 〇日から 令和〇年 ×月 ×日まで (△日間)**

コメントの追加 [A2]: 実際の開催期間を記載してください。

(3) 主な会場 **××ホテル**

(4) 参加者数 **700** 人

コメントの追加 [A3]: 実際の「参加登録者数」を記載してください。(事業計画書から変更があっても構いません)

(各日の参加者数) ※開催日数に応じて適宜追加してください

ア) 国際コンベンションの場合

① 1日目:

国内在住者 人 (内、オンライン参加者 人)

海外在住者 人 (内、オンライン参加者 人)

参加者の出身国の数 (日本含む) (か国)

② 2日目:

国内在住者 人 (内、オンライン参加者 人)

海外在住者 人 (内、オンライン参加者 人)

参加者の出身国の数 (日本含む) (か国)

③ 3日目:

国内在住者 人 (内、オンライン参加者 人)

海外在住者 人 (内、オンライン参加者 人)

参加者の出身国の数 (日本含む) (か国)

イ) 国内コンベンションの場合

① 1日目:

参加者数 **600** 人 (内、オンライン参加者 **10** 人)

② 2日目:

参加者数 **650** 人 (内、オンライン参加者 **15** 人)

③ 3日目：

参加者数 720 人（内、オンライン参加者 20 人）

2 エクスカーションの実施結果

(1) 実施日 令和〇年 △月 △日

(2) 実施内容（必要に応じて写真を添付すること）

比叡山延暦寺参拝、ミシガンクルーズ乗船

(3) 訪問場所

比叡山延暦寺、ミシガンクルーズ

(4) 参加者数 50 人

3 市内の宿泊施設及び観光に係る情報の提供方法

学会ホームページに大津市観光サイトへのリンクをバナー掲載/
宿泊・観光施設リストを参加者にメールで配信

4 印刷物などへのロゴマーク及び定型文の掲載方法

学会ポスターへ掲載/学会ホームページに掲載 など
※掲載方法が分かる資料を添付

コメントの追加 [A4]: エクスカーションの様子が分かる写真があれば添付してください。

収 支 決 算 書

(収入)

(単位：円)

区 分	決 算 額	摘 要
補助金	500,000	大津市コンベンション開催 等事業補助金 500,000
参加費	450,000	一人〇円×〇名
予備費	155,000	
合 計	1,105,000	

コメントの追加 [A5]: 支出合計と同じ金額を記載ください。

(支出)

(単位：円)

区 分	決 算 額	摘 要
会場費・設営費	1,105,000	〇〇ホテル
合 計	1,105,000	

コメントの追加 [A6]: 収入合計と同じ金額を記載ください。

その他、記入に際して判断に迷うことがございましたら、大津市MICE推進室までお気軽にご連絡ください。