令和　　年　　月　　日

（宛先）

大津市長

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | 住　所　 |
|  | 氏　名　 |
|  | （団体の場合は、名称及び代表者氏名）　 |

大津市コンベンション開催等事業補助金に係る事前計画書

大津市コンベンション開催等事業補助金交付について、当該補助金交付要綱及び以下留意事項を理解したうえで、次のとおり提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| １　コンベンション名称 |  |
| ２　開催期間 | 令和　 年　 月 　日から　令和 　年　 月 　日まで（　　日間） |
| ３　開催会場 |  | 予約状況 | □ 予約済□ 予約未 |
| ４　参加予定者数等 | （１）参加予定者数　　　人 ［内、国内在住者　　　 人 海外在住者　　　 人］ ※オンライン参加者除く（２）参加者の出身国の数（日本含む）　（　　　　　　　　か国） |
| ５　市内観光（エクスカーション）の概要（予定） | （１）実施予定日　　　令和　　年　　月　　日（２）訪問予定場所　　 |
| ６　市内の宿泊施設及び観光に係る情報の提供方法（予定） | 会場内 ： □ 観光パンフレットの配布、□ ＰＲ動画投影　ＨＰ・チラシ ： □ 宿泊案内・観光案内・ＰＲ動画のリンクを掲載その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| ７　交付申請予定金額 | 円 |
| ８　担当者 | **所属** |  | **氏名** |  |
| 連絡先 | TEL：E-mail:  |

【留意事項】

※ 開催期間が１日以上であること。

※ 参加者数が５０人以上（オンライン参加者除く）であること。

※　日本を含む３か国以上の出身国の参加者が参加するものであること。

※　参加者数の５分の１以上が当該コンベンションへの出席を目的として国外から参加するものであること。

※ 市内観光（エクスカーション）は当該コンベンションの開催に付随するものであること。

※ 参加者に対して、市内の宿泊施設及び観光に係る情報が提供されること。

※　参加者向けのアンケート調査を実施すること。

※ 計画書は開催年度の前年９月末までに提出すること。

※ 当該補助金の交付は予算の範囲内となるため、全体補助額が予算を超える場合は計画書

を提出された順に交付する。

※ 当該計画書の提出をもって交付が決定するものではない。

※ 上記記載内容に変更が生じた場合は連絡すること。